

МБОУ «Комсомольская СОШ»  
Тукаевского муниципального  
района РТ  
423873, РТ, Тукаевский район,  
п.Комсомолец, ул.Школьная, д.2



ТР Тукай муниципаль району  
«Комсомол УТББМ» ГББМБУ

423873. РТ, Тукай району,  
Комсомолец п., Школьная ур., 2

Тел. (8-8552) 37-51-18, e-mail: [Skoms.Nc@tatar.ru](mailto:Skoms.Nc@tatar.ru)  
<https://edu.tatar.ru/tukaj/komsomoletc/sch>

№ 73

04.08.2025г.

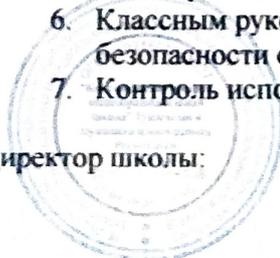
**«О назначении должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности»**

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников МБОУ «Комсомольская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ЗДВР Евграфову Ксению Сергеевну ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «Комсомольская СОШ», расположенного по адресу: Тукаевский район, п.Комсомолец, л. Школьная, д.2
2. Утвердить состав и создать комиссию по антитеррористической защищенности:  
Семиволкова Ю.В. – директор МБОУ «Комсомольская СОШ»;  
Евграфова К.С. – ЗДВР;  
Адиева Н.Ф. –ЗДУВР;  
Шакирзянова А. З. – родительский комитет;  
Сурова О.В. – глава Комсомольского СП;  
Бардебанова А.А. –ученица 9-го класса.
3. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта (Приложение 1)
4. Утвердить инструкцию по действию работников при угрозе и осуществлении террористического акта в МБОУ «Комсомольская СОШ»
5. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками:
  - первичный инструктаж –при приеме на работу;
  - повторный инструктаж – каждые 6 месяцев.
6. Классным руководителям проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми обучающимися.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



 Ю.В. Семиволкова/

## Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны в организации

1. Настоящее Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны в организации разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и приказом МЧС России от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» и определяет предназначение и задачи уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны в организации (далее - Уполномоченный).

2. Уполномоченный назначается приказом руководителя организации и подчиняется непосредственно руководителю.

3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и настоящим Положением.

4. Основными задачами Уполномоченного являются:

- планирование и организация мероприятий по гражданской обороне;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;
- организация подготовки работников организаций способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской

обороне в организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне.

5. Уполномоченный выполняет следующие функциональные обязанности:

- разрабатывает, уточняет и корректирует планы ГО;
- осуществляет методическое руководство планированием мероприятий ГО в представительствах и филиалах (если они имеются);
- планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в безопасных районах;
- разрабатывает проекты локальных документов, регламентирующих работу в области ГО;
- формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям ГО, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана организаций;
- ведет учет защитных сооружений и других объектов ГО, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляют контроль за их состоянием;
- организует планирование и проведение мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования организации в военное время;
- организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий ГО;
- организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления этих организаций;
- организует прием сигналов ГО и доведение их до руководящего состава;
- организует оповещение работников организации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения в районах размещения организаций, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты;
- планирует и организует подготовку по ГО руководящего состава организаций;
- организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, оснащением, подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО, спасательных служб организаций и осуществляет их учет;
- участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;
- организует подготовку работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирует и организует проведение учений и тренировок по ГО, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;
- формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организует создание страхового фонда документации по ГО;
- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО;
- вносит на рассмотрение руководителю предложения по совершенствованию

планирования и ведения ГО;

- привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по ГО другие структурные подразделения организации;

6. Уполномоченный имеет право:

- вносить предложения по вопросам совершенствования ГО в организации руководству организации и вышестоящим органам управления ГО;

- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке свою организацию в органах управления и других организациях по вопросам ГО;

- представлять руководству организации и вышестоящим органам управления ГО расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий по ГО;

- получать от руководителей структурных подразделений организации необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей;

- осуществлять контроль за проведением мероприятий по ГО в структурных подразделениях организации;

- вносить руководству предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований ГО;

- проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующего квалификационного разряда;

- повышать свою квалификацию.

7. Уполномоченный несет ответственность за своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.



Утверждаю

Директор МБОУ "Комсомольская СОШ"

Семшолова Ю.В.

04.08.2025г.

## Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

### I. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МБОУ "Комсомольская СОШ". Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору школы.

2. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- постановления и распоряжения Правительства МО;
- требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

3. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
- Настоящей инструкцией.

### II. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а так же подготовка отчетной документации по данному вопросу.
3. Организация и обеспечение пропускного режима.
4. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями по вопросу антитеррористической безопасности.
5. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
6. Внесение предложений генеральному директору по совершенствованию системы антитеррористической безопасности.
7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с работниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
8. Координация деятельности объекта при угрозе или совершении диверсионно - террористического акта.
9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.
10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите школьного образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

### III. Права

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты, а так же инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.
5. Отдавать распоряжения работникам по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.
6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных

законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

#### **IV. Ответственность.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.